

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 06/2021 – CARTA-CONVITE Nº 02/2021**

**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

**ENTREGA DOS ENVELOPES**

**Data:** 08/10/2021

**Hora:** 09 horas e 30 minutos

**Local:** Sede da Câmara Municipal de Mateus Leme/MG na Av. Getúlio Vargas nº 736, Centro, Mateus Leme/MG, CEP 35.670-000.

**ABERTURA DO ENVELOPE Nº 1 - “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”**

**Data:** 08/10/2021

**Hora:** 09 horas e 30 minutos

**Local:** Sede da Câmara Municipal de Mateus Leme/MG na Av. Getúlio Vargas nº 736, Centro, Mateus Leme/MG, CEP 35.670-000.

**ABERTURA DO ENVELOPE Nº 2 - “PROPOSTA”**

**Data:** 08/10/2021

**Hora:** 09 horas e 30 minutos

**Local:** Sede da Câmara Municipal de Mateus Leme/MG na Av. Getúlio Vargas nº 736, Centro, Mateus Leme/MG, CEP 35.670-000.

**A CÂMARA MUNICIPAL DE MATEUS LEME/MG**, CNPJ nº 23.769.490/0001-90, com endereço na Av. Getúlio Vargas nº 736, Centro, Mateus Leme/MG, CEP 35.670-000, através de seu Presidente, torna público que no local, data e horário acima indicado fará realizar licitação na modalidade **carta-convite nº 02/2021**, do tipo **menor preço global**, regido pela Lei Federal nº 8.666/93 e pelas demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

---

---

**I - DO OBJETO**

---

---

1.1 - A presente licitação tem como objeto a aquisição de computadores e impressora para os gabinetes dos vereadores da Câmara Municipal de Mateus Leme, conforme especificações e quantitativo constantes do Termo de Referência.

1.2 - Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – Modelo de Proposta Comercial;
- Anexo III – Modelo de Declaração não Emprega Menor – pessoa jurídica;
- Anexo IV – Modelo de Declaração de concordância com os termos do edital;
- Anexo V – Carta de Credenciamento;
- Anexo VI – Modelo de Recibo do Edital;
- Anexo VII – Termo de Renúncia – Habilitação;
- Anexo VIII – Termo de Renúncia – Proposta Comercial.

---

---

## II – ÓRGÃO SOLICITANTE

---

---

2.1 - Presidência da Câmara Municipal de Mateus Leme.

---

---

## III - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

---

---

3.1 - Cópia deste instrumento convocatório permanecerá afixada no quadro de avisos localizado no *hall* de entrada do Edifício-Sede da Câmara Municipal de Mateus Leme e no *site* [www.camaramateusleme.mg.gov.br](http://www.camaramateusleme.mg.gov.br).

3.2 - Poderão participar desta licitação quaisquer interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, na correspondente especialidade que manifestarem seu interesse e obtiverem objeto compatível com este edital.

3.3 - A participação neste certame significa a aceitação plena e irrestrita das normas constantes do presente processo licitatório. Portanto, não serão aceitas alegações ou reclamações posteriores relacionadas com o desconhecimento do objeto e/ou termos do Edital ou de forma a desobrigar a sua execução.

3.4 - Não será admitida a participação de empresas:

- que estejam declaradas inidôneas, por ato do poder público Federal, Estadual ou Municipal;
- que estejam cumprindo pena de suspensão do direito de licitar e de contratar com o Município de Mateus Leme (Poderes Executivo e Legislativo);

- com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial;
- que incorrerem em quaisquer das situações previstas nos incisos I, II e III do art. 9º e III e IV do art. 87 ambos da Lei Federal nº 8.666/93;
- cuja atividade empresarial não abranja o objeto desta licitação;
- microempreendedor individual – MEI.

3.5 - Os interessados, na forma do item 3.2, deverão retirar o edital junto à Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Mateus Leme, localizada na Av. Getúlio Vargas nº 736, Centro, Mateus Leme/MG, CEP 35.670-00, até 24 (vinte e quatro) horas antes da abertura dos envelopes, no horário de 08 às 12 horas ou no *site* [www.camaramateusleme.mg.gov.br](http://www.camaramateusleme.mg.gov.br).

3.6 - A observância das vedações constantes no item 3.4 é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis.

---

#### IV - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DA DOCUMENTAÇÃO

---

4.1 - A proposta e os documentos de habilitação deverão ser entregues na Sala da Comissão Permanente de Licitação, na data e horário previstos neste Edital, apresentados em envelopes distintos, indevassáveis e colados, contendo em sua parte externa o seguinte:

ENVELOPE Nº 01	ENVELOPE Nº 02
<b>RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO</b>	<b>RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO</b>
<b>“DOCUMENTAÇÃO”</b>	<b>“PROPOSTA COMERCIAL”</b>
<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 06/2021</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 06/2021</b>
<b>CARTA-CONVITE Nº 02/2021</b>	<b>CARTA-CONVITE Nº 02/2021</b>
<b>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DA</b>	<b>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DA</b>
<b>CÂMARA MUNICIPAL DE MATEUS LEME</b>	<b>CÂMARA MUNICIPAL DE MATEUS LEME</b>

4.2 - Todos os documentos de habilitação, apresentados pelas licitantes, deverão estar rubricados por seu representante legal ou preposto e numerados em sequência crescente. Não se trata de uma exigência, apenas visa agilizar os procedimentos de conferência da documentação, sendo certo que o seu desatendimento não acarretará a inabilitação da licitante.

4.3 - Após a hora estabelecida como limite para a entrega dos envelopes contendo a Documentação e a Proposta Comercial da licitante, nenhum outro será recebido, nem tampouco será permitida a sua troca ou o recebimento de adendos, acréscimo ou esclarecimentos aos já entregues, ressalvado o disposto no parágrafo 3º do artigo 48 da Lei Federal nº 8.666/93.

4.4 - Os envelopes recebidos, em sua totalidade, serão rubricados pelos membros que estiverem constituindo a **C.P.L.** e pelos representantes credenciados das licitantes presentes no certame, bem como todos os documentos neles contidos.

4.5 - Cada licitante poderá se fazer representar, nos procedimentos licitatórios, por representante legal ou preposto.

4.6 - Para tanto, na sessão de recepção dos envelopes, o representante legal da licitante deverá entregar ao Presidente da **C.P.L.**, prova de sua investidura ou, se for o caso de preposto, o documento de credenciamento.

4.7 - O representante legal ou credenciado da empresa interessada deverá exibir, ao Presidente da **C.P.L.**, documento que comprove a sua respectiva identidade.

---

## **V - DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO (ART. 27 C/C ART. 31 DA LEI 8.666/93)**

---

5.1 - Para a habilitação exigir-se-á dos interessados, exclusivamente, documentação relativa à Capacidade Jurídica, Regularidade Fiscal.

5.1.1 - Sob pena de inabilitação e consequente eliminação automática desta Licitação, a proponente deverá incluir no envelope "1", com o título "**DOCUMENTAÇÃO**", os documentos elencados abaixo em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Câmara Municipal de Mateus Leme ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, relativos, no que couber, ao domicílio ou sede da licitante.

### **5.2 – HABILITAÇÃO JURÍDICA (ART. 28 – LEI 8.666/93)**

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato do registro ou autorização expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **5.3 - REGULARIDADE FISCAL - (ART. 29 – LEI 8.666/93)**

- a) Comprovante de inscrição no CNPJ;

- b) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, emitido pela Caixa Econômica Federal, em validade;
- c) Certidão de regularidade de Débito com a Fazenda Municipal e Estadual em validade, relativa à sede do licitante;
- d) Certidão de regularidade conjunta de Débitos com a Fazenda Federal, contendo os débitos relativos ao INSS;
- e) CNDT- Certidão negativa de débitos trabalhistas.

#### **5.4 - DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES - (INC. V ART. 27 – LEI 8.666/93)**

a) Declaração do licitante, conforme ANEXO III assinada pelo representante legal da empresa, de que não atribui ao menor de dezoito anos trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999 e na forma do art. 7º inciso XXXIII da Constituição Federal.

#### **5.5 – DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM O EDITAL (ANEXO IV)**

5.6 - A ausência de documento, apresentação dos documentos incompletos ou em desacordo com o previsto neste Título **INABILITARÁ A PROPONENTE.**

5.7 - Os documentos retirados da internet, que poderão ser apresentados em cópias não autenticadas, terão sua autenticidade certificada junto aos *sites* dos órgãos emissores para fins de habilitação.

5.8 - Os documentos acima mencionados não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas.

---

---

### **VI – DA PROPOSTA DE PREÇOS**

---

---

6.1 - A proposta deverá ser apresentada conforme o Modelo de Proposta/Planilha - **Anexo II**, assim como, preencher os seguintes requisitos:

- a) Estar devidamente preenchida, redigida, assinada pelo representante legal da empresa licitante ou seu preposto legalmente estabelecido e datada;
- b) Estar datilografada ou digitada, constando o nome da empresa, endereço e a indicação do número deste Processo Licitatório.

6.2 - Deverá conter preço unitário e total, em moeda corrente nacional, nele incluído todas as despesas com os materiais, serviços, impostos, taxas, seguros, contribuições sociais e preço

global em algarismo e por extenso. Em caso de divergência prevalecerá o valor expresso por extenso sobre o valor numérico.

6.3 - O prazo de validade da Proposta Comercial será de no máximo 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua apresentação, observado o disposto no caput e Parágrafo Único do art. 110 da Lei Federal nº 8.666/93.

6.4 - Esgotado o prazo de validade da proposta, será consultado o proponente a respeito, considerando-se prorrogada a mesma por igual período se não houver manifestação no prazo de 03 (três) dias úteis.

6.5 - O prazo de entrega dos computadores e impressora será de até 30 (trinta) dias após o recebimento da ordem de compra e deverá ser rigorosamente obedecido, ficando cientes os licitantes que estarão sujeitos às penalidades previstas neste instrumento, em caso de atraso da mesma.

6.6 - A proponente é inteiramente responsável pela elaboração da sua proposta, devendo fazê-la conforme especificação, não sendo aceitas, em hipótese alguma, alegações posteriores contra possíveis erros, vícios ou informações incompletas constantes deste processo licitatório.

6.7 – Não serão aceitas propostas com valor superior a R\$ 52.955,67 (cinquenta e dois mil, novecentos e cinquenta e cinco reais e sessenta e sete centavos).

---

---

## **VII – DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

---

---

7.1 - Aberta a reunião, os representantes das licitantes serão convidados a rubricar, juntamente com os membros da Comissão, os invólucros apresentados pelas concorrentes, após o que proceder-se-á à abertura dos envelopes que contêm os “documentos de habilitação”, cujo conteúdo será submetido a exame e rubrica dos representantes credenciados pelas licitantes participantes do certame.

7.2 - A Comissão Permanente de Licitação – CPL poderá suspender a sessão sempre que julgar necessário analisar os documentos e propostas oferecidas pelos licitantes, objetivando confirmar as informações prestadas.

7.3 - A Comissão Permanente de Licitação analisará a documentação dos licitantes.

7.4 - Serão inabilitadas as empresas cuja documentação não satisfizer às exigências deste Convite.

7.5 - Os envelopes de proposta dos licitantes inabilitados serão devolvidos lacrados, logo após a decisão definitiva da inabilitação.

7.6 - Havendo protesto por recurso a reunião será suspensa até que seja solucionada a questão. Havendo renúncia expressa dos concorrentes ao prazo recursal, proceder-se-á ao conhecimento do conteúdo das propostas de preços das licitantes habilitadas, que também será submetido ao exame dos interessados. Após análise, a Comissão pronunciará a classificação final, indicando a vencedora do certame.

7.7 - Será considerado vencedor o licitante que apresentar proposta de acordo com os termos deste Edital e ofertar o menor preço global.

7.8 - A Comissão Permanente de Licitação no julgamento das propostas de preços poderá determinar que sejam promovidas retificações decorrentes de erros em operações aritméticas, tais como:

- a) Discrepância entre valores grifados em algarismo ou por extenso: prevalecerá o valor por extenso;
- b) Erro de multiplicação do valor unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade, corrigindo-se o valor total;
- c) Erro de adição será retificado conservando-se as parcelas e corrigindo-se a soma;
- d) Erro de transcrição será corrigido, mantendo-se sempre o preço unitário e as quantidades previstas, alterando-se o valor final;
- e) Erro no preço total será corrigido de acordo com o disposto nas letras acima.

7.9 - A Comissão Permanente de Licitação poderá solicitar das licitantes que prestem esclarecimentos quanto aos documentos referentes à Proposta de Preços, desde que as informações não alterem os preços apresentados e não correspondam a documentos que, originalmente, deveriam figurar na proposta. O não atendimento ao estabelecido implicará na desclassificação da licitante.

7.10 - A Comissão Permanente de Licitação observará também, quando do julgamento das propostas, os seguintes procedimentos:

7.10.1 - Não considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas propostas dos demais licitantes.

7.10.2 - No caso de empate entre duas ou mais propostas, referente ao objeto licitado, de empresas não enquadradas como microempresas ou empresas de pequeno porte, a classificação dar-se-á, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público para o qual todos os licitantes serão convocados (Lei nº 8.666/93, e alterações, art. 45, § 2.º, segunda parte).

7.10.3 - Quando todos os licitantes forem inabilitados, ou forem todas as propostas desclassificadas, poderá a Câmara Municipal fixar aos licitantes o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou novas propostas, escoimadas das causas que levaram à inabilitação ou desclassificação.

7.11 - À Comissão Permanente de Licitação compete consignar, em ata circunstanciada, todos os fatos ocorridos e pronunciados, submetendo o procedimento e a decisão adotada à homologação da autoridade competente.

7.12 - A Câmara Municipal de Mateus Leme/MG se reserva o direito de, por despacho fundamentado, decidir:

- a) Pela revogação desta licitação, em razão de interesse público;
- b) Anular, total ou parcialmente, o procedimento, em razão de ilegalidade ocorrida no seu curso;
- c) Homologar a licitação, sem prejuízo da redução superveniente dos serviços a serem contratados.

7.13 - Observando-se o disposto no art. 109 da Lei 8.666/93, admitir-se-á a interposição de recurso em qualquer fase desta licitação ou durante a execução do contrato que dela resultar, exceto se o licitante renunciar expressamente ao direito de recorrer.

7.14 - Poderá manifestar-se no curso dos trabalhos de julgamento, em nome da empresa licitante, tão somente seu dirigente, preposto ou procurador, os dois últimos credenciados através de documento entregue, no ato, à Comissão Julgadora.

---

---

## VIII - DOS RECURSOS

---

---

8.1 - Qualquer licitante, nos termos do art. 109, da Lei nº 8.666/93, com redação dada pelas Leis 8.883/94 e 9.648/98, poderá recorrer das decisões da Comissão Permanente de Licitação, referentes a sua inabilitação ou habilitação de outra licitante, bem como do resultado do julgamento da proposta comercial, exceto se o licitante renunciar expressamente ao direito de recorrer.

8.2 - Os recursos deverão ser dirigidos à autoridade superior, por intermédio da Comissão de Licitação da Câmara Municipal de Mateus Leme, sito na Av. Getúlio Vargas nº 736, a qual poderá reconsiderar sua decisão.

8.3 - O recurso deverá ser interposto no prazo de 02 (dois) dias úteis contados da divulgação da decisão ou da lavratura da ata, perante a Comissão Permanente de Licitações, que poderá reconsiderar sua decisão ou encaminhá-lo ao Presidente da Câmara, devidamente informado.

8.4 - O recurso contra a habilitação ou inabilitação será recebido, com efeito suspensivo, podendo-se, ainda, atribuir a mesma eficácia aos demais recursos, caso o Presidente da Câmara assim entender conveniente, por provocação ou não da Comissão Permanente de Licitação.



8.5 - Interposto o recurso, a Comissão Permanente de Licitação comunicará às licitantes que poderão impugná-lo no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da intimação, limitados à discussão ao objeto recursal.

8.6 - No decorrer do prazo de recurso ou impugnação, será aberta vista dos autos às licitantes, independente de requerimento, na Comissão Permanente de Licitação, de onde não poderão ser retirados.

8.7 - Caso a licitante queira cópias de documentos juntados ao processo licitatório, poderá obtê-las mediante requerimento escrito e pagamento do valor correspondente ao número de cópias requisitadas.

8.8 - Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital a licitante que, tendo-o aceito sem objeção, venha a apontar fora do prazo previsto no art. 41, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93 (dois dias úteis antecedentes à abertura dos envelopes de habilitação), falhas ou irregularidades, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

---

---

#### **IX – DA FISCALIZAÇÃO**

---

---

9.1 - A Câmara Municipal de Mateus Leme designará a seguinte pessoa para fiscalizar a entrega dos computadores e impressora objeto da licitação, bem como conferir a quantidade e qualidade dos produtos, observados os artigos 73 a 76, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações: Gleison Antônio Carvalho.

9.2 - A Câmara Municipal de Mateus Leme reserva-se o direito de não receber o objeto em desacordo com as especificações constantes neste ato convocatório, podendo rescindir o contrato.

---

---

#### **X – DO PAGAMENTO**

---

---

10.1 – A CONTRATADA será remunerada de acordo com o preço global constante da planilha de orçamento por ela apresentada.

10.2 – A contratada deverá emitir e apresentar a Nota Fiscal no ato da entrega do mobiliário e aguardar até 05 (cinco) dias corridos do efetivo recebimento.

10.3 – O pagamento será efetuado após aprovação pelo responsável designado pela Câmara Municipal de Mateus Leme/MG, da Nota Fiscal.

10.4 - Do pagamento serão abatidos os valores correspondentes a eventuais multas, que tenham sido impostas em decorrência da inadimplência.

10.5 - Na hipótese de o documento de cobrança emitido apresentar erros, fica suspenso o prazo para o respectivo pagamento, descrito no sub-item 13.2 acima, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova fatura isenta de erros.

---

## **XI - DAS OBRIGAÇÕES**

---

11.1 - São obrigações da CONTRATADA:

11.1.1 - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados pela CONTRATADA, seus empregados ou prepostos à CONTRATANTE ou ainda a terceiros em decorrência da execução do objeto deste certame.

11.1.2 - Atender às solicitações contidas nas autorizações expedidas pela Câmara Municipal de Mateus Leme, assumindo inteiramente as responsabilidades sobre os mesmos.

11.1.3 - Responder, perante os órgãos competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos ou gerados, em razão da execução do objeto, excluindo os de responsabilidade da CONTRATANTE.

11.2 - Responsabilizar-se-á por todas as despesas e encargos de qualquer natureza com pessoal de sua contratação, necessários à execução do objeto contratual, inclusive encargos relativos à legislação trabalhista e quaisquer outros decorrentes da execução do objeto contratado.

11.3 - São obrigações da CONTRATANTE:

11.3.1 – Fornecer à CONTRATADA toda documentação necessária à execução dos serviços em tempo hábil.

11.3.2 - Efetuar pagamento à contratada no prazo e forma estipulados neste contrato, mediante a entrega de Nota Fiscal.

---

## **XII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

---

12.1 - A licitante que ensejar o retardamento do certame, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, apresentar documentação falsa ou cometer fraude fiscal, recusar-se a assinar o contrato injustificadamente, garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Mateus Leme (Poderes Executivo e Legislativo), pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação.

12.2 - As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: 00.002.000.01.122.0050.3003-44.90.52.00-100-15 – Aquisição de Móveis e Equipamentos para Câmara – Sub elemento: Equipamentos de Processamento de Dados.

12.3 – Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar esta licitação.

12.4 – O Presidente da Câmara Municipal de Mateus Leme poderá revogar esta licitação em face de razões de interesse público, derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

Mateus Leme, 28 de setembro de 2021.



**ANEXO I**  
**PROCESSO LICITATÓRIO 06/2021 – CARTA CONVITE 02/2021**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

<b>Objeto</b>	Este Processo Licitatório Carta Convite tem como objeto a aquisição de computadores e impressora para os gabinetes dos vereadores da Câmara Municipal de Mateus Leme.
<b>Quantidade</b>	Item 1 - 11 (onze); Item 2 - 1 (uma); Item 3 - 1 (um).
<b>Especificação do objeto</b>	<p><b>1 Computador completo contendo CPU, monitor, kit multimídia, estabilizador, com as seguintes especificações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>CPU</b> - gabinete tipo torre, com instalação do sistema operacional Windows 10, pro original, com selo (fazer a entrega do selo colado no equipamento no ato da sua entrega), fonte de 230 watts, processador com no mínimo 4 (quatro) núcleos, 4 threads, com 3,6 GHZ, com capacidade mínima de 8 GB, SSD 256 GB, placa mãe compatível com o processador;</li> <li>▪ <b>Monitor de LED 20"</b>, na cor preta;</li> <li>▪ <b>Kit</b> multimídia;</li> <li>▪ <b>Estabilizador</b> 300 va - 110 volts.</li> </ul> <p><b>2 Impressora Multifuncional Laser Monocromática, com garantia de no mínimo 1 (um) ano, com as especificações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Velocidade de impressão de no mínimo 35 páginas por minuto;</li> <li>▪ SPDF para 70 folhas e frente e verso automático em todas as funções;</li> <li>▪ Plataforma aberta para integração (BSI);</li> <li>▪ Capacidade de impressão: frente e verso automático;</li> <li>▪ Cópias: cópias frente e verso;</li> <li>▪ Capacidade de digitalização: frente e verso, monocromática e colorida;</li> <li>▪ Resolução de impressão: 1200 x 1200 dpi;</li> <li>▪ Deverá ter a opção de reduzir o consumo de papel no mínimo em 40%;</li> <li>▪ Possuir interface Ethernet integrada, permitindo o seu compartilhamento com vários usuários em sua rede;</li> <li>▪ Deverá proporcionar grande economia e baixo custo por página e deverá utilizar um toner com capacidade de rendimento, gerando a impressão de no mínimo 8.000 (oito mil) páginas;</li> <li>▪ Possuir bandeja multiuso, para uso dos formatos de papel Carta, Envelope, Tamanhos personalizados (7,6-21,6 cm (L), 12,7-35,6 cm (C)), Ofício, Executivo, A4, A5;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tipo de mídia: Comum, Bond, Papel reciclado, Etiquetas, Envelopes, Papel colorido, Timbrado.</li> </ul> <p><b>3 Notebook, com as seguintes especificações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Instalação do sistema operacional Windows 10, pro original, com selo (fazer a entrega do selo colado no equipamento no ato da sua entrega), processador AMD, velocidade 2.1 GHZ, memória cache 2MB L2/4MB L3, turbo função, Memória RAM 8GB, expansível até 20GB, barramento 2400 Mhz, SSD 256GB, tela LED, 15,6", resolução da tela (1366x768), Placa de vídeo AMD Radeon, conexões USB 3.1 - USB 2.0, conectividade wi-fi, bluetooth 4.2, conexão HDMI, webcam, leitor de cartões SD, SDHC, SDXC, MMC, teclado ABNT, padrão brasileiro, com teclado numérico, alto falantes, placa mãe compatível com o processador, bateria tipo 2 células 30 Wh, voltagem da fonte Bivolt, com consumo de energia aproximado de 65W.</li> </ul>
<b>Valor estimado (global)</b>	R\$ 52.955,67 (cinquenta e dois mil, novecentos e cinquenta e cinco reais e sessenta e sete centavos).
<b>Justificativa</b>	Devido à construção dos gabinetes dos vereadores da Câmara Municipal de Mateus Leme, faz-se necessária a aquisição de computadores e impressora para que os vereadores possam desempenhar com eficiência suas atividades legislativas e por ser indispensável para o seu devido funcionamento. Por isso, a aquisição dos computadores e impressora é urgente e necessária. Ademais, existe dotação orçamentária e disponibilidade financeira para a aquisição dos computadores e impressora, conforme Certidão do setor de contabilidade desta Casa.
<b>Prazo de entrega</b>	Até 30 (trinta) dias, contados da ordem de compra.
<b>Prazo de garantia</b>	De acordo com as normas do Código de Defesa do Consumidor.
<b>Adjudicação</b>	Global - Aceitável valor máximo de R\$ 52.955,67 (cinquenta e dois mil, novecentos e cinquenta e cinco reais e sessenta e sete centavos).
<b>Classificação orçamentária</b>	00.002.000.01.122.0050.3003-44.90.52.00-100-15 – Aquisição de Móveis e Equipamentos para Câmara – Sub elemento: Equipamentos de Processamento de Dados.
<b>Local da Entrega</b>	Câmara Municipal de Mateus Leme – Av. Getúlio Vargas, nº 736 – Centro – Mateus Leme/MG

<b>Responsável pela fiscalização</b>	Gleison Antônio Carvalho
<b>Deveres do contratante</b>	Fornecer ao contratado toda documentação necessária à execução dos serviços em tempo hábil; Efetuar pagamento ao contratado no prazo e forma estipulados no contrato, mediante a entrega de Nota Fiscal.
<b>Deveres do contratado</b>	Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados pela contratada, seus empregados ou prepostos à contratante ou ainda a terceiros em decorrência da execução do objeto deste certame; Atender as solicitações contidas nas autorizações expedidas pela Câmara Municipal de Mateus Leme, assumindo inteiramente as responsabilidades sobre os mesmos; Responder perante os órgãos competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos ou gerados, em razão da execução do objeto, excluindo os de responsabilidade da contratante; Manter durante toda a vigência do contrato em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo que deu origem a este instrumento; Responsabilizar-se-á por todas as despesas e encargos de qualquer natureza com pessoal de sua contratação, necessários à execução do objeto contratual, inclusive encargos relativos à legislação trabalhista e quaisquer outros decorrentes da execução do objeto contratado.
<b>Sanções por inadimplemento</b>	Pela inexecução total ou parcial do contrato, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA o que dispõe o artigo 87, da Lei de Licitações, isoladas ou cumulativas. Será também penalizada pelo descumprimento das cláusulas do presente contrato, com: a) advertência; b) multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato; c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Mateus Leme, por prazo não superior a 2 (dois) anos; d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, facultada a defesa prévia no prazo de 10 (dez) dias.

	As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" poderão ser aplicadas conjuntamente com a da alínea "b", facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.
--	--

Mateus Leme, 28 de setembro de 2021.

**Comissão Permanente de Licitação**

**Alessandra Caetana de Oliveira**  
Presidente

**Gleison Antônio Carvalho**  
Membro

**Bárbara Roncali Rabelo**  
Membro



**ANEXO II**  
**MODELO PROPOSTA COMERCIAL**

(Elaborar em papel timbrado da proponente)				
PROCESSO LICITATÓRIO 06/2021 – CARTA CONVITE 02/2021				
DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA (PREENCHIMENTO PELA PROPONENTE)				
Razão Social:				
CNPJ:				
Endereço:				
Telefone/fax:				
ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	11	<p><b>Computador completo contendo CPU, monitor, kit multimídia, estabilizador, com as seguintes especificações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>CPU</b> - gabinete tipo torre, com instalação do sistema operacional Windows 10, pro original, com selo (fazer a entrega do selo colado no equipamento no ato da sua entrega), fonte de 230 watts, processador com no mínimo 4 (quatro) núcleos, 4 threads, com 3,6 GHZ, com capacidade mínima de 8 GB, SSD 256 GB, placa mãe compatível com o processador;</li> <li>▪ <b>Monitor de LED 20"</b>, na cor preta;</li> <li>▪ <b>Kit</b> multimídia;</li> <li>▪ <b>Estabilizador</b> 300 va - 110 volts.</li> </ul>		
2	01	<p><b>Impressora Multifuncional Laser Monocromática, com garantia de no mínimo 1 (um) ano, com as especificações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Velocidade de impressão de no mínimo 35 páginas por minuto;</li> <li>▪ SPDF para 70 folhas e frente e verso automático em todas as funções;</li> <li>▪ Plataforma aberta para integração (BSI);</li> <li>▪ Capacidade de impressão: frente e verso automático;</li> <li>▪ Cópias: cópias frente e verso;</li> <li>▪ Capacidade de digitalização: frente e verso, monocromática e colorida;</li> <li>▪ Resolução de impressão: 1200 x 1200 dpi;</li> <li>▪ Deverá ter a opção de reduzir o consumo de papel no mínimo em 40%;</li> <li>▪ Possuir interface Ethernet integrada, permitindo o seu compartilhamento com vários usuários em sua rede;</li> <li>▪ Deverá proporcionar grande economia e baixo custo por página e deverá utilizar um toner com capacidade de rendimento, gerando a impressão de no mínimo 8.000 (oito mil) páginas;</li> <li>▪ Possuir bandeja multiuso, para uso dos formatos de papel Carta, Envelope, Tamanhos personalizados (7,6-21,6 cm (L), 12,7-35,6 cm (C)), Ofício, Executivo, A4, A5;</li> <li>▪ Tipo de mídia: Comum, Bond, Papel reciclado, Etiquetas, Envelopes, Papel colorido, Timbrado.</li> </ul>		

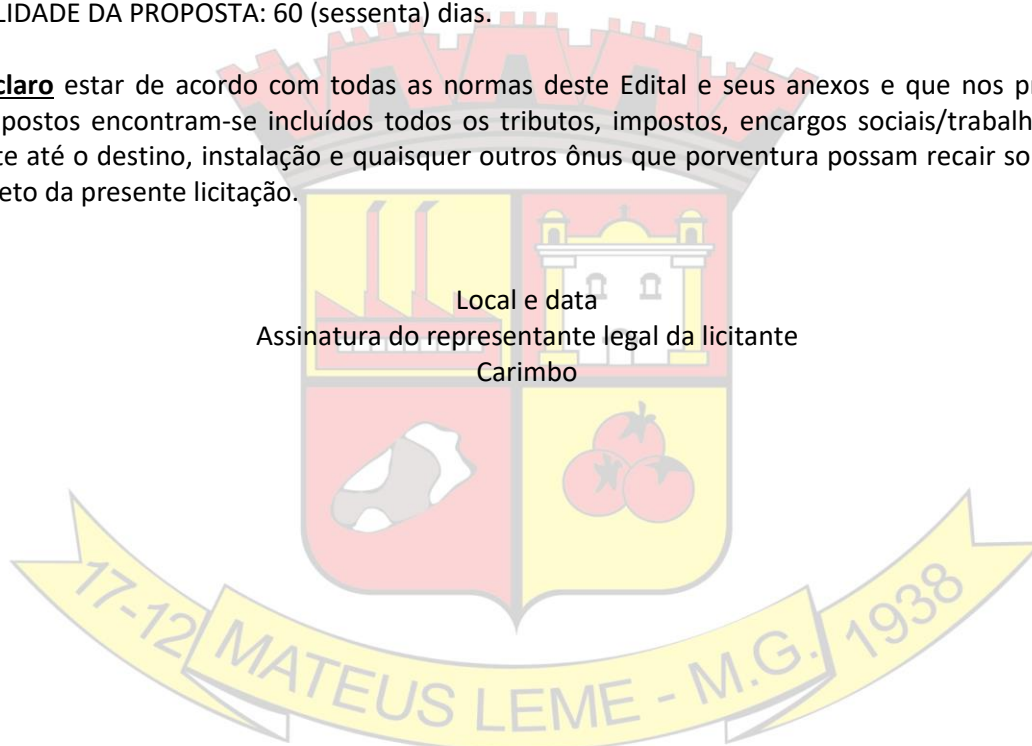


3	01	<p><b>Notebook, com as seguintes especificações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Instalação do sistema operacional Windows 10, pro original, com selo (fazer a entrega do selo colado no equipamento no ato da sua entrega), processador AMD, velocidade 2.1 GHZ, memória cache 2MB L2/4MB L3, turbo função, Memória RAM 8GB, expansível até 20GB, barramento 2400 Mhz, SSD 256GB, tela LED, 15,6", resolução da tela (1366x768), Placa de vídeo AMD Radeon, conexões USB 3.1 - USB 2.0, conectividade wi-fi, bluetooth 4.2, conexão HDMI, webcam, leitor de cartões SD, SDHC, SDXC, MMC, teclado ABNT, padrão brasileiro, com teclado numérico, alto falantes, placa mãe compatível com o processador, bateria tipo 2 células 30 Wh, voltagem da fonte Bivolt, com consumo de energia aproximado de 65W.</li> </ul>		
---	----	---	--	--

VALOR GLOBAL R\$..... (por extenso)

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

**Declaro** estar de acordo com todas as normas deste Edital e seus anexos e que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, impostos, encargos sociais/trabalhistas, frete até o destino, instalação e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto da presente licitação.



**ANEXO III**

**CARTA CONVITE 02/2021**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO ART. 7º, XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

À

Câmara Municipal de Mateus Leme/MG

A/C Comissão Permanente de Licitação

Referência: Processo Licitatório 06/2021

Prezados Senhores,

A empresa ..... inscrita no CNPJ sob o Nº  
....., neste ato representada por seu sócio .....  
..... RG ..... CPF ....., com sede na cidade de  
....., na Rua (Av., Praça) ....., bairro .....  
CEP: ....., em atendimento ao disposto no Edital do Convite 02/2021 e no inciso V do  
art. 27 da Lei 8.666/93, vem perante Vossa Senhoria **DECLARAR** que não emprega menor de  
dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não emprega menor de  
dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos.

Atenciosamente,

Local e data

Assinatura do representante legal da licitante

Carimbo

**ANEXO IV**

**CARTA CONVITE 02/2021**

**DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL**

À

Câmara Municipal de Mateus Leme/MG

A/C Comissão Permanente de Licitação

Referência: Processo Licitatório 06/2021

Prezados Senhores,

A empresa ..... inscrita no CNPJ sob o Nº  
....., neste ato representada por seu sócio .....  
..... RG ..... CPF ....., com sede na cidade de  
....., na Rua (Av., Praça) ....., bairro .....  
CEP: ....., em atendimento ao disposto no Edital do Convite 02/2021 vem perante  
Vossas Senhorias declarar que aceita todas as condições do Edital e que tem pleno  
conhecimento de todas as especificações técnicas necessárias para a execução da obra.

Atenciosamente,

Local e data

Assinatura do representante legal da licitante

Carimbo

**ANEXO V**

**CARTA CONVITE 02/2021**

**CARTA DE CREDENCIAMENTO**

À

Câmara Municipal de Mateus Leme/MG

A/C Comissão Permanente de Licitação

Referência: Processo Licitatório 06/2021

Prezados Senhores,

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o Nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Convite 02/2021, vem perante Vossas Senhorias credenciar o Sr. \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, como representante qualificado a participar de todos os atos relativos à referida licitação, inclusive com poderes expressos para apresentar ou desistir da interposição de recursos, nos termos do artigo 109 da Lei Nº 8666/93.

Atenciosamente,

Local e data

Assinatura do representante legal da licitante

Carimbo

OBS: A CARTA DE CREDENCIAMENTO SOMENTE TERÁ VALOR QUANDO ASSINADA PELO(S) REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS) DA EMPRESA LICITANTE, COM PODERES ESTATUTÁRIOS E/OU CONTRATUAIS PARA CONSTITUIR MANDATÁRIOS.

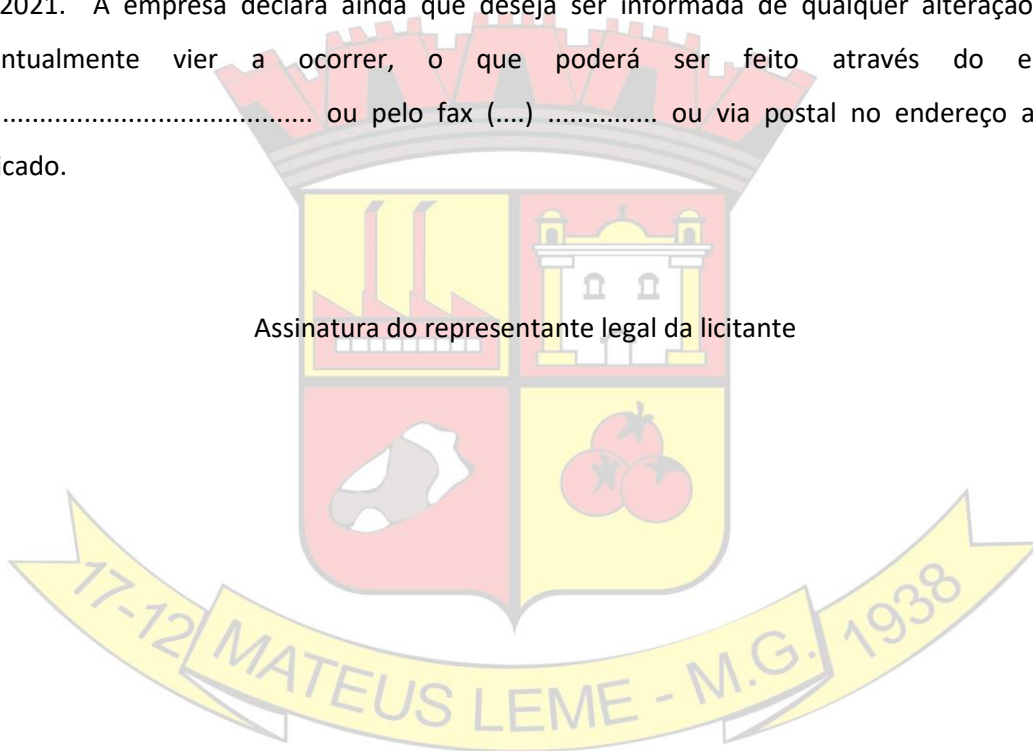
OBS.: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE FORA DOS ENVELOPES.

**ANEXO VI**

**RECIBO DO EDITAL REFERENTE AO PROCESSO n.º 06/2021 – CONVITE n.º 02/2021**

A empresa ..... inscrita no CNPJ sob o Nº  
....., neste ato representada por seu sócio .....  
..... RG ..... CPF ....., com sede na cidade de  
....., na Rua (Av., Praça) ....., bairro.....  
CEP: ..... declara para todos os fins de direito que em \_\_\_/\_\_\_/2021, RECEBEU da  
Câmara Municipal de Mateus Leme, o edital referente ao Processo n.º 06/2021 – Convite n.º  
02/2021. A empresa declara ainda que deseja ser informada de qualquer alteração que  
eventualmente vier a ocorrer, o que poderá ser feito através do e-mail  
..... ou pelo fax (....) ..... ou via postal no endereço acima  
indicado.

Assinatura do representante legal da licitante



**ANEXO VII**

**CARTA CONVITE 02/2021**

**MODELO DE TERMO DE RENÚNCIA – JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO**

À

Câmara Municipal de Mateus Leme/MG

A/C Comissão Permanente de Licitação

Referência: Processo Licitatório 06/2021

Assunto: Desistência de Recurso referente à fase de habilitação do Convite 02/2021

A empresa \_\_\_\_\_, abaixo assinada, participante deste certame, por seu representante legal e/ou credenciado, declara, na forma e sob as penas da Lei 8.666/93, que não pretende recorrer do resultado do julgamento da documentação referente ao convite acima epigrafado, renunciando expressamente ao direito de recurso e ao prazo respectivo e concordando, em consequência, com o curso do procedimento licitatório, passando-se à abertura da(s) proposta(s) da(s) licitante(s) habilitada(s).

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do declarante - CNPJ/CPF do licitante

**Obs.: As empresas que não tiverem a intenção de recorrer das decisões proferidas pela comissão poderão imprimir e preencher o termo de renúncia.**

**ANEXO VIII**

**CARTA CONVITE 02/2021**

**MODELO DE TERMO DE RENÚNCIA – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

À

Câmara Municipal de Mateus Leme/MG

A/C Comissão Permanente de Licitação

Referência: Processo Licitatório 06/2021

Assunto: Desistência de Recurso referente à fase de propostas do Convite 02/2021

A empresa \_\_\_\_\_, abaixo assinada, participante deste certame, por seu representante legal e/ou credenciado, declara, na forma e sob as penas da Lei 8.666/93, que não pretende recorrer do resultado do julgamento das propostas referentes ao convite acima epigrafado, renunciando expressamente ao direito de recurso e ao prazo respectivo e concordando, em consequência, com o curso do procedimento licitatório.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do declarante - CNPJ/CPF do licitante

**Obs.: As empresas que não tiverem a intenção de recorrer das decisões proferidas pela comissão poderão imprimir e preencher o termo de renúncia.**